

Опис освітнього компонента вільного вибору

Освітній компонент	Вибірковий освітній компонент «Забезпечення зберігання документів»
Рівень ВО	другий (магістерський) рівень
Назва спеціальності/освітньо-професійної програми	В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа / Інформаційна, документо-аналітична діяльність
Форма навчання	Денна
Курс, семестр, протяжність	1 семестр, 4 кредитів ЄКТС
Семестровий контроль	залік
Обсяг годин (усього: з них лекції/практичні)	120 год, з них: лекц. – 10 год, практ. – 14 год
Мова викладання	українська
Кафедра, яка забезпечує викладання	музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності
Автор ОК	Кандидат історичних наук; доцент кафедри музеєзнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності Чибирак Світлана Вікторівна
Короткий опис	
Вимоги до початку вивчення	Розуміння поняття «документ», «інформація».
Що буде вивчатися	Дисципліна дозволить: • ознайомити здобувачів освіти із сучасними підходами до поняття «документ»; • розглянути процес реєстрації документів на підприємстві; • вивчити технологічні вимоги до зберігання різних видів документів.
Чому це цікаво/треба вивчати	Структура курсу поєднує історію, право, ІТ і управління. Дисципліна має практичну складову, оскільки дозволяє отримати навички зберігання документів в установі.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Результатом навчання є набуття компетенції застосовувати законодавство, чинні стандарти в процесі збереження інформації та її носіїв.
Як можна користуватися набутими знаннями й уміннями (компетентності)	Здатність провадити діяльність з архівування та захисту інформації, що необхідна в умовах інформаційного суспільства.